

Reglement Veilingen

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 26 maart 2018.

1. ALGEMEEN

1.1. Artikelnummers.

1.1.1. In dit reglement is gebruik gemaakt van zogenaamde artikelnummers. De aan de tekst voorafgaande cijfers duiden het nummer van het betreffende artikel aan.

1.2. Begripsomschrijving.

1.2.1. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over “vereniging” wordt bedoeld de “Filatelistenvereniging IJssel- & Lekstreek”.

1.2.2. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over het “bestuur” wordt bedoeld het bestuur van de Filatelistenvereniging IJssel- & Lekstreek.

1.2.3. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over “veilingmeester” wordt hiermee bedoeld de door het bestuur aangewezen persoon welke bij de vereniging de functie van veilingmeester bekleedt. Tevens worden hiermee bedoeld eventueel aan de veilingmeester toegevoegde assistenten of fungerende vervangers.

1.2.4. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over “kavellijsten” wordt hiermee bedoeld de al dan niet gepubliceerde omschrijvingen lijst van ter veiling aangeboden materiaal.

1.3. Soorten veilingen.

1.3.1. Vooraf gepubliceerde veilingen tijdens de verenigingsbijeenkomsten.

1.3.2. Niet vooraf gepubliceerde veilingen tijdens de verenigingsbijeenkomsten, met name de zogenaamde “letterkavels”. Dit zijn kavels met divers materiaal welke door inzenders ter plaatse voor onmiddellijke veiling kunnen worden ingeleverd.

1.3.3. Incidentele schriftelijke veilingen.

1.3.4. Andersoortige veilingen bij voorkomende gelegenheden, o.a. bij tentoonstellingen, fondsenwervingsacties etc.

1.3.5. Onder de werking van dit reglement vallen niet de door de jeugdafdeling georganiseerde veilingen.

1.4. Leiding veilingen.

1.4.1. Het bestuur heeft de leiding over de veilingen.

1.4.2. Het bestuur delegeert de bevoegdheid als bedoeld in artikel 1.4.1 aan de veilingmeester.

1.4.3. Het bestuur is bevoegd een of meer personen aan de veilingmeester toe te voegen ter assistentie. Het bestuur kan tevens ad hoc voor een kortere of langere periode een vervanger voor de veilingmeester aanwijzen. Deze bevoegdheid kan tevens worden gebruikt voor deeltaken en/of deelwerkzaamheden van de veilingmeester.

1.5. Taak veilingmeester

1.5.1. De veilingmeester voert de veilingadministratie, houdt de boekhouding bij en is bevoegd tot het afgeven van ontvangstbewijzen en het beheren van de hem toevertrouwde gelden, waarden en materialen. Hij legt rekening en verantwoording af aan het bestuur en zal jaarlijks, analoog aan het financiële boekjaar, aan het bestuur een overzicht verstrekken van de in het verslagjaar ontstane bezittingen en verplichtingen alsmede een staat van verliezen en winsten.

1.5.2. De veilingmeester stelt de veilingen en/of kavellijsten samen. Hij is bevoegd tot het splitsen of samenvoegen van het door één inzender ingeleverd veilingmateriaal indien hierdoor een betere opbrengst wordt verwacht.

1.5.3. De veilingmeester is te allen tijde bevoegd tot het weigeren van ter veiling aangeboden materiaal. Hij zal dit alleen doen onder opgaaf van reden(en).

1.5.4. De veilingmeester is bevoegd om bij gerezen onduidelijkheden van welke aard dan ook op ieder moment kavels uit de veiling terug te nemen.

1.6. Biedverloop.

1.6.1. Het biedverloop bij een inzetwaarde van de kavels is:

Van € 0,00 tot € 10,00 met € 0,25

Van € 10,00 tot € 25,00 met € 0,50

Van € 25,00 tot € 50,00 met € 1,00

Van € 50,00 tot € 100,00 met € 2,00

Van € 100,00 tot € 150,00 met € 4,00

Van € 150,00 tot € 450,00 met € 10,00

€ 450,00 met € 25,00

1.7. Kwaliteit en verklaring der tekens.

1.7.1. De volgende kwaliteitsaanduidingen worden gebezigd:

*** = postfris (met onbeschadigde gomlaag of indien de zegel zonder gom is uitgegeven zonder plakkerspoor)

** = ongebruikt met eerste plakker

* = ongebruikt met meerdere plakkers of zonder gom

o = gebruikt zonder papierresten

1.7.2. Indien bij restanten, partijen, collecties of anderszins niet zijnde series een kwaliteitsaanduiding plaatsvindt, heeft dit voornamelijk betrekking op het merendeel van cataloguswaarde en niet op het aantal zegels.

1.7.3. De kwaliteit van de kavels wordt naar beste weten en kunnen omschreven. Klachten hierover dienen onmiddellijk aansluitend aan de ontvangst van de zegels worden geuit. Bij kavels van meer dan vijf zegels, uitgezonderd series van meer dan vijf zegels, is hierover geen reclame mogelijk.

1.7.4. Alle bij de omschrijving van de kavels gebezigde omschrijvingen geschieden met gebruikmaking van de meest recent uitgegeven catalogus van de postzegels van Nederland en Overzeese Rijksdelen uitgegeven door de Nederlandsche Vereeniging van Postzegelhandelaren.

Bij de buitenlandse kavels welke niet in de NVPH catalogus voorkomen wordt de Michel catalogus gebruikt.

1.7.5. Indien afwijkingen plaatsvinden op het gestelde in artikel 1.7.4. wordt bij de omschrijving de volgende afkortingen voor catalogi gebruikt:

Obp = Officiële Belgische Postzegelcatalogus

Zbl = Zonnebloem

Yv = Yvert et Tellier

Pr = Prangko Indonesia

Zu = Zumstein

Mi = Michel

SG = Stanley Gibbons

Stp = Stadspostzegels Studiegroep Particulieren Postbezorging

Ma = Ned. Plaatfouten door W.J.N. Mast

1.7.6. Als catalogusprijs bij de kavelaanduiding zal de prijs vermeld worden in de valutasoort waarin de betreffende catalogus noteert.

1.7.7. Voorts zullen bij de kavelomschrijving, naast de kwaliteitsaanduiding, nog de volgende afkortingen kunnen worden gebruikt:

FDC = officiële 1e dag enveloppe

PZ = postzegelboekje uitgegeven 1902-1950
PB = postzegelboekje uitgegeven vanaf 1964
PZB = postzegel/ automaatboekje
TB = telblok
PBC = combinaties uit de PZB zoals ze genoemd zijn in de NVPH catalogus
PR = prestigeboekjes
BD = blauwdrukken
LP = luchtpostzegel
P = portzegel
D = dienstzegel
TG = telegramzegel
BK = Brandkastzegel
IN = Interneringszegel
PV = postpakket-verrekenzegel
PW = postbewijszegel
AU = automaatstroken
BZ = port betaald zegel
R = roltanding zegel
GT = gutter-pair
KR = kleinrond stempel
GR = grootrond stempel
PS = punt stempel (nommer stempel)
lb = lange balk stempel
kb = korte balk stempel
st = stempel
V1234 = velletjes zoals genoemd zijn in de NVPH speciaal catalogus.
1234P = plaatfouten zoals genoemd zijn in de NVPH speciaal catalogus.
1234R = rolzegels zoals genoemd zijn in de NVPH specialiteiten catalogus.
bl.v.4 = blok van 4 zegels
1/3 = zegel 1 t/m 3
1+3 = zegel 1 en 3

1.7.8. Alle kavels worden verkocht zoals ze in veiling worden gebracht. De vereniging zal zo goed mogelijk de kwaliteit controleren en/of beoordelen, maar aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

1.8. Keuringen.

1.8.1. Indien een kavel niet vergezeld is van een keuringscertificaat kan door de bieder een bod onder voorbehoud van keuring worden uitgebracht. Dit dient te worden kenbaar gemaakt bij de bieding.

1.8.2. De keuringen zullen door bemiddeling, doch buiten ieder aansprakelijkheid, van de vereniging worden verricht door een erkend keuringsinstituut of deskundige. Bij voorkeur zal hiervoor worden gebruik gemaakt van de keuringsdienst van de Koninklijke Nederlandse Bond van Filatelistenverenigingen.

1.8.3. Indien de inzender en/ of koper niet akkoord is met een keuringsuitslag dan zal in overleg een herkeuring plaatsvinden. De kosten voor een eventuele herkeuring zijn voor rekening van de niet met de eerste uitslag akkoord zijnde partij(en).

1.8.4. *Het risico voor expertise, taxatie en/ of keuring evenals de kosten hiervan zijn bij goedkeuring voor rekening van de bieder en bij afkeuring voor rekening van de inzender. Dit ongeacht het wellicht wegens andere oorzaken niet doorgaan van de koop.*

1.9. *Geschillen.*

1.9.1. *Bij geschillen tussen inzenders of kopers met de veilingmeester zijn beide partijen bevoegd tot het inroepen van arbitrage door het bestuur. De uitspraak van het bestuur is dan bindend.*

1.9.2. *Indien er bepalingen in dit reglement voorkomen welke in strijd zijn met de verenigingsstatuten dan prevaleren de verenigingsstatuten. In alle overige gevallen, ook indien dit reglement hierin niet voorziet, beslist het bestuur.*

1.9.3. *De vereniging is nimmer aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook welke is ontstaan door handelingen waarin dit reglement niet voorziet of welke in strijd zijn met dit reglement tenzij de vereniging zelf expliciet in strijd met dit reglement heeft gehandeld.*

1.9.4. *Afwijkingen van het gestelde in artikel 1.9.3 beperkt alleen de verenigingsaansprakelijkheid indien zij schriftelijk aan alle partijen zijn bericht. Deze aanschrijving behoeft uitdrukkelijk niet aangetekend te geschieden om werkingskracht te hebben.*

1.9.5. *Door de enkele deelneming als inzender en/of bieder aan enige vorm van veiling beschreven in dit reglement, verklaart men zich op de hoogte en bekend met de bepalingen van dit reglement en is men automatisch onderworpen aan alle bepalingen beschreven in het reglement.*

2. *INZENDERS*

2.1. *Soorten inzenders.*

2.1.1. *Inzenders kunnen alleen zijn:*

- a. *Leden van de vereniging*
- b. *Leden van verenigingen aangesloten bij de SvF*
- c. *De vereniging*
- d. *Overige inzenders welke specifiek door het bestuur zijn toegelaten.*

2.1.2. *Nimmer kunnen als inzender optreden voormalige, geschorste of geroyeerde leden tenzij dit de afhandeling betreft van reeds voordien ingeleverd materiaal.*

2.2. *Wijze van inzenden.*

2.2.1. *Het in te zenden materiaal kan bestaan uit alle voorkomende filatelistische attributen, waaronder collecties, albums, literatuur, zegels, enveloppen etc.*

2.2.2. *Het te veilen materiaal moet worden toegezonden of afgeleverd aan de veilingmeester of aan een ander bestuurslid. In dit laatste geval dient vooraf de veilingmeester hiervan in kennis te worden gesteld.*

2.2.3. *Ontvangstbewijzen zullen alleen op verzoek en dan nog in de meest algemene zin van omschrijving worden afgegeven. Lijsten van de verkavelde inzendingen zullen als gedetailleerd ontvangstbewijs dienen. Deze zullen worden verstrekt c.q. worden toegezonden nadat de verkaveling heeft plaats gevonden.*

2.2.4. *Het ingezonden materiaal moet vergezeld zijn van een duidelijke lijst waarop minimaal moet zijn vermeld:*

- a. *volledige naam, adres en postcode/woonplaats van de inzender*
- b. *lidmaatschap- en eventueel telefoonnummer van de inzender en waar mogelijk een email adres*
- c. *een duidelijke omschrijving met catalogusnummers van het ingezonden materiaal en catalogusnaam*
- d. *kwaliteitsaanduiding volgens de in het reglement gehanteerde normen*

- e. indien bekend de cataloguswaarde alsmede het voorstel voor de te hanteren inzet (de veilingmeester heeft hierover de uiteindelijke beslissing)*
- f. de gewenste wijze van afrekening van de opbrengst(en) met banknummer*
- 2.2.5. *Tenzij anders met de veilingmeester wordt overeengekomen dient het materiaal te worden aangeboden in een stockboek.*
- 2.2.6. *Het ter veiling aangeboden materiaal dient van onberispelijke kwaliteit te zijn. Indien dit niet het geval is dan zal dit moeten worden aangegeven bij de inzending.*
- 2.2.7. *Indien het aangeven van afwijkende kwaliteit bedoeld in artikel 2.2.6 bij inzending achterwege blijft maakt men zich automatisch schuldig en/of nalatig.*
- 2.2.8. *Indien schuldigheid en/of nalatigheid bedoeld in artikel 2.2.7 van toepassing is kan door - en ter beoordeling van - het bestuur de volgende maatregelen worden genomen:*
 - a. onmiddellijke uitsluiting van één of meer verenigingsactiviteiten*
 - b. schorsing*
 - c. royement*
- 2.2.9. *Indien na onderzoek door het bestuur een maatregel als gevolg van artikel 2.2.8 wordt overwogen zal bij de beoordeling van de zaak rekening worden gehouden met de ernst van de zaak en/of het aanwezig zijn van recidive.*
- 2.2.10. *Vals, nagegomd, nagestempeld of ernstig beschadigd materiaal zal nimmer in veiling worden genomen.*
- 2.2.11. *Materiaal bedoeld in artikel 2.2.10 wordt niet aan de inzender geretourneerd. Het bestuur zal trachten voor dit materiaal een bestemming te vinden. Indien voor dit materiaal geen bestemming wordt gevonden zal dit materiaal worden vernietigd. Van vernietiging zal een protocol worden opgemaakt.*
- 2.2.12. *Artikel 2.2.11 verliest zijn werkingskracht indien bij inzending melding wordt gemaakt conform artikel 2.2.6 van zaken genoemd in artikel 2.2.10.*

2.3. Inzetprijzen.

- 2.3.1. *Door de veilingmeester zullen de inzetprijzen, welke door de inzender volgens artikel 2.2.4.e worden aangegeven, worden gehanteerd indien hij van mening is dat deze prijzen marktconform zijn.*
- 2.3.2. *Het staat de veilingmeester vrij om van de door de inzender gewenste inzetprijzen af te wijken indien er hiertoe naar het inzicht van de veilingmeester aanleiding bestaat. Dit zal bijvoorbeeld geschieden indien de gewenste inzetprijzen kennelijk onredelijk zijn of indien een recentere catalogus moet worden gehanteerd dan welke catalogus bij de inzender in gebruik is geweest op het moment van inzending.*
- 2.3.3. *Daar waar de inzender geen inzet heeft vermeld zal door de veilingmeester naar beste weten en kunnen een inzet worden bepaald.*
- 2.3.4. *Inzetten met "bod" zullen alleen na toestemming van de inzender worden gebruikt.*
- 2.3.5. *Simpele inzending van het materiaal wordt evenals een expliciete veilingopdracht beschouwd als een opdracht tot veiling.*
- 2.3.6. *Een eenmaal verstrekte opdracht tot veilen kan uitsluitend in overleg met en na goedkeuring van de veilingmeester worden teruggetrokken met de afspraak dat de gemaakte en/of gedeerde kosten worden doorberekend.*
- 2.3.7. *Een ieder wordt geacht voor zichzelf te hebben ingezonden. De inzender zal zich dus nimmer op een eventuele lastgever kunnen beroepen.*

2.4. Assurantie.

2.4.1. Door de vereniging is een verzekering afgesloten voor schade aan of diefstal van ingezonden materiaal. Al het materiaal blijft echter voor risico van de inzender bewaard. De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade ontstaan tijdens voorbereiding, uitvoering of afhandeling van veilingen.

2.5. Retouren.

2.5.1. Indien niet alle kavels zijn verkocht dan zullen de bij de gepubliceerde avondveilingen niet verkochte kavels automatisch worden opgenomen in de eerstvolgende schriftelijke veiling.

2.5.2. Alle tijdens de overige veilingen niet verkochte kavels zullen met de afrekening aan de inzender worden geretourneerd. Afwijkingen hiervan zullen alleen in overleg plaatsvinden.

2.5.3. Alle kosten voor retourzending zijn voor rekening van de inzender.

2.5.4. Inzender verklaart zich door inzending akkoord met het retour nemen en desnoods het retourneren van reeds ontvangen opbrengsten van door kopers na reclame teruggegeven kavels.

2.5.5. Inzender verklaart zich door inzending akkoord met het retour nemen en desnoods het retourneren van reeds ontvangen opbrengsten van door kopers volgens artikel 2.6.2 niet afgerekende kavels.

2.5.6. Bij de slotverkaveling van ingezonden materiaal zullen met de toe te zenden kavelspecificatie(s) eventueel tegengehouden kavels worden teruggezonden.

2.6. Afrekening en provisies.

2.6.1. Afrekening vindt plaats op de door de inzender aangegeven wijze.

2.6.2. Afrekening vindt slechts plaats nadat de kavels betaald zijn door de koper(s). De vereniging zal alles doen wat in- en buitenrechtelijk in haar macht ligt, om kopers tot afname en betaling te dwingen.

2.6.3. Bevoorschotting van opbrengsten zal slechts zeer incidenteel en dan nog slechts ter beoordeling van het bestuur plaatsvinden.

2.6.4. Indien er sprake is van bevoorschotting volgens artikel 2.6.3 wordt een rentevergoeding berekend volgens het door De Nederlandse Bank gepubliceerde promessediscontotarief verhoogd met vijf procent.

2.6.5. Afrekening van verkochte kavels geschiedt onder gelijktijdige inhouding van alle door de inzender verschuldigde provisies, kosten, van overheidswege opgelegde heffingen, voorschotten en renten.

2.6.6. De verschuldigde inzendprovisie voor het veilen van kavels bedraagt 10% van de verkochte waarde.

2.6.7. Indien verkaveling heeft plaats gevonden in schriftelijke veilingen zal € 0.15 wordt berekend voor ieder ingezette kavel. Staat het de inzender vrij te beslissen of het ingeleverde materiaal niet mag worden verkaveld in een schriftelijke veiling.

3. BIEDERS EN KOPERS.

3.1. Soorten bidders.

3.1.1. Bidders kunnen alleen zijn:

a. Leden van de vereniging

b. Leden van verenigingen aangesloten bij de Samenwerkingsverband Filatelie

c. De vereniging

d. Proefbezoekers/kandidaat leden welke zich aan het oriënteren zijn tot het lid worden van de vereniging. Zulks echter voor ten hoogste 1 veiling.

- 3.1.2. *Nimmer kunnen als bidder/koper optreden voormalige, geschorste of geroyeerde leden tenzij dit de afhandeling betreft van reeds voor de schorsing, royement of anderszins tenietgaan van het lidmaatschap van de vereniging, uitgebrachte biedingen.*
- 3.1.3. *Het bestuur behoudt zich het recht voor de toewijzing van kavels en/of toelating tot de veilingzaal te weigeren aan haar ongunstig bekend staande personen.*
- 3.1.4. *Een ieder wordt geacht voor zichzelf te bieden. De bidder zal zich dus nimmer op een eventuele lastgever kunnen beroepen.*
- 3.1.5. *Het bestuur heeft het recht zich altijd te mogen vergewissen van de identiteit en/of de financiële gegoedheid van bidders.*
- 3.2. *Wijze van bieden.*
 - 3.2.1. *Schriftelijke biedingen voor de schriftelijke veilingen kunnen alleen plaatsvinden door volledige invulling van het biedformulier volgens de op dit formulier vermelde aanwijzingen. Bij schriftelijke veilingen bevindt het biedformulier zich bij de kavellijst.*
 - 3.2.2. *Het biedformulier voor de schriftelijke veilingen dient uiterlijk op de in de aankondiging van de betreffende veiling vermelde bieddatum in het bezit van de veilingmeester te zijn.*
 - 3.2.3. *Door de vereniging zal nimmer de identiteit van de inzender aan bidders of omgekeerd worden bekend gemaakt.*
 - 3.2.4. *Door de vereniging zullen nimmer aan bidders inlichtingen worden verstrekt omtrent reeds gedane biedingen. Dit om snelle bidders niet te benadelen.*
 - 3.2.5. *Schriftelijk, telefonische en/of anderszins uit te brengen biedingen voor veilingen vermeld in de artikelen: 1.3.1, 1.3.2 en 1.3.4 dienen voor aanvang van de veiling ter kennis van de veilingmeester te zijn. Schriftelijk verdient hierbij de voorkeur.*
 - 3.2.6. *Onderbiedingen zullen nimmer worden gehonoreerd. Bij substantiële kavels kan in voorkomend geval door de vereniging worden beslist om door bemiddeling van de vereniging met de inzender de koop alsnog op een andere prijs tot stand te laten komen. Hiervoor gelden dan de gebruikelijke vergoedingen.*
 - 3.2.7. *Bij alle aan de veiling voorafgaande biedingen, schriftelijk of anderszins, dient een limiet te worden vermeld. Bij het ontbreken hiervan zal het bod niet worden behandeld. De limiet dient te zijn gesteld in de vorm van een bedrag. Limieten als “kopen”, “bestens”, “tot elke prijs” etc. worden genegeerd.*
 - 3.2.8. *Bij gelijke biedingen heeft een zaalbod voorrang boven een op andere wijze uitgebracht bod.*
 - 3.2.9. *Bieder zal altijd worden bericht omtrent de toewijzing, ook indien er niets wordt toegewezen.*
 - 3.2.10. *Toewijzing vindt immer plaats aan de bidder welke het hoogste bod uitbrengt. Dit geldt niet indien een bidder met het hoogste bod heeft geboden met een maximum totaalbedrag welke op dat moment reeds is bereikt. Toewijzing vindt dan plaats aan de bidder met het naast lagere bod. Indien twijfel bestaat tussen twee of meer bidders zal naar oordeel van de veilingmeester de kavel al dan niet opnieuw worden geveild.*
 - 3.2.11. *Bij schriftelijke biedingen zal worden geboden alsof bidder zelf aanwezig is.*
 - 3.2.12. *Zaalbiedingen vinden plaats door handopsteking. In voorkomen geval kan door het bestuur worden beslist om ook voor zaalbiedingen bied- nummers te gebruiken. Deze biednummers zullen dan voorafgaande aan de veiling worden uitgereikt onder gelijktijdige notitie van de identiteit van de bidder aan wie het nummer wordt afgegeven.*
 - 3.2.13. *Een eenmaal uitgebracht bod is onherroepelijk. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk door en met instemming van het bestuur.*

3.3. *Bezichtiging en controle van kavels.*

- 3.3.1. *Bezichtiging van de ter veiling komende kavels kan bij de avondveiling direct voorafgaande aan de veiling plaatsvinden. Bij een schriftelijke veiling kan bezichtiging alleen plaatsvinden na voorafgaande afspraak met de veilingmeester.*
- 3.3.2. *Kopers in veilingen waarbij het materiaal ter plaatse is dienen het gekochte onmiddellijk bij ontvangst te controleren op compleetheid en gebreken. Reclames achteraf zijn niet meer mogelijk.*
- 3.3.3. *Kopers uit de schriftelijke veilingen hebben drie werkdagen na ontvangst van het materiaal de tijd om reclame te melden. Kopers dienen aan te tonen dat bij toewijzing van de kavels de onvolkomenheden reeds bestonden.*
- 3.3.4. *Het risico van het gekochte gaat over op de koper bij het toeslaan. Het eigendomsrecht gaat over op de koper na levering en betaling.*
- 3.3.5. *Aanvaarding van het gekochte vindt plaats volgens de omschrijving in de kavellijsten. Bij afwijking van het geleverde met de omschrijving behoeft aanvaarding niet plaats te vinden. Dit artikel laat onverlet het gestelde in artikel 1.7.3.*
- 3.3.6. *Reclame is niet mogelijk voor kavels die bestaan uit restanten, partijen, verzamelingen, bundels en dergelijke. Reclame is tevens niet mogelijk voor kavels waarbij de kwaliteitsafwijkingen in de omschrijving zijn vermeld of waarbij zonder vermelding van kwaliteitsafwijkingen een aanzienlijk lagere inzet dan normaal gebruikelijk is, is gehanteerd. Bij verstrekte fotokopie(en) of geannonceerde afbeeldingen is geen reclame mogelijk ten aanzien van het getoonde, bijvoorbeeld tanding en decentraal zijn.*

3.4. *Afrekening en provisies.*

- 3.4.1. *Uitgezonderd schriftelijke veilingen dienen alle toegewezen kavels onmiddellijk na afloop contant te worden afgerekend. Betalingen van kavels van veilingen waarbij toezending van het materiaal plaatsvindt, dienen uiterlijk binnen acht dagen na toezending van de nota plaats te vinden. Onder contant wordt mede verstaan het gebruik mogelijk zijnde geëigende moderne betaalmiddelen, zulks ter beoordeling van het bestuur.*
- 3.4.2. *De verschuldigde kopersprovisie bedraagt 5% van de gekochte waarde.*
- 3.4.3. *Alle kosten voor, evenals het risico van, toezending van kavels zijn voor rekening van de koper. Bij bezorging van het gekochte zal de koper als kosten het equivalent van toezending in rekening worden gebracht.*
- 3.4.4. *Facturering van de gekochte kavels geschiedt onder gelijktijdige verhoging van alle door de koper verschuldigde provisies, kosten, van overheidswege opgelegde heffingen en overige verrekeningen met de verenigingsveilingen welke op het moment van facturering bekend zijn.*
- 3.4.5. *Indien de koper in gebreke blijft de koopprijs met de verhogingen op tijd en wijze hiervoor bepaald, te voldoen, zal de inzender het recht hebben, het gekochte op kosten en voor rekening van de koper te doen herveilen op dezelfde wijze en voorwaarden als hierboven vermeld, zonder dat het nodig is, de nalatige koper door een bevel of ander soortgelijke akte in gebreke te stellen, zodat hij door het enkele verloop van de bepaalde termijn in gebreke is, terwijl alle rechten van de koper, nadat hij met betaling in gebreke is, worden tenietgedaan en de herveiling zal kunnen geschieden zonder dat het nodig is, enige ontbinding in rechten te vorderen. De door zodanige herveiling ontstane kosten, schaden en rente, moeten door de in gebreke gebleven koper aan de vereniging worden vergoed, binnen acht dagen na de opgave dier kosten, schaden en rente, terwijl het voordeel van een meerdere opbrengst door de verkoper zal worden genoten. Alle hieruit voortvloeiende*

gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten e.d. zijn voor rekening van in gebreke blijvende koper.

3.4.6. Artikel 3.4.5 treedt in werking na een periode van 1 maand na factuurdatum.

3.4.7. De rentevergoeding welke koper bij in gebreke zijn aan de vereniging is verschuldigd, bedraagt het door De Nederlandse Bank gepubliceerde promessediscontotarief verhoogd met tien procent. Dit tarief zal nimmer het wettelijke toegestaan in rekening te brengen consumptief krediettarief overschrijden.

3.4.8. Indien een procedure als beschreven in artikel 3.4.5 in werking is getreden, betekent dit automatisch uitsluiting van betreffende koper voor deelneming aan de volgende veilingen.

3.5. Verpakking en verzending.

3.5.1. Indien het gekochte niet aansluitend aan de veiling wordt meegenomen zal dit aan de koper worden toegezonden. Indien toezending niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege de grootte of het gewicht van het toegewezen dan zal dit worden vermeld op de kavellijst.

3.5.2. Toezending van het gekochte geschiedt op de volgende wijze:

- a. bij toewijzing tot een totaal van € 25,00 vindt toezending plaats via de gewone post.*
- b. bij een toewijzing met een totaalbedrag tussen € 25,00 en € 50,00 wordt het materiaal aangetekend of als verzekerd vervoer toegezonden.*
- c. bij een toe wijzing met een totaal bedrag boven € 50,00 vindt toezending aangetekend of als verzekerd vervoer plaats doch pas nadat betaling van de nota heeft plaatsgevonden.*

3.5.3. De bedragen genoemd in artikel 3.5.2 zijn alle exclusief provisie en kosten.

3.5.4. Bij toezending zullen alle kavels op een redelijkerwijs afdoende wijze worden verpakt.

Tevens zal er aan de buitenzijde van de verpakking worden gewaarschuwd om de zending niet te vouwen.

3.5.5. Hoewel de vereniging hier niet aan kan worden gehouden zal worden getracht bij frankering dit filatelistisch te doen.